

Άδειες αναπληρωτών εκπαιδευτικών/μελών ΕΕΠ ΕΒΠ

Παραθέτουμε τις σημαντικότερες πληροφορίες για τα παρακάτω είδη άδειας. Για περισσότερες πληροφορίες και τυχόν απορίες, επικοινωνήστε με τη Δ/ΝΣΗ Π.Ε. Τρικάλων, άδειες: 2431046490 mail: tmekdrtri@sch.gr

Άδειες που χορηγούνται από τη [Δ/νση Π.Ε. Τρικάλων](#)

1. **Άδεια κύησης** 56 ημερών. Δικαιολογητικά: η εκπαιδευτικός πρέπει να αποστείλει στη Δ/νση ΠΕ Τρικάλων αίτηση και ιατρική γνωμάτευση που να αναγράφει την Πιθανή Ημερομηνία Τοκετού. Μετά τηναποστολή των δικαιολογητικών, η εκπαιδευτικός κάνει ηλεκτρονική αίτηση για επίδομα μητρότητα στην ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ

2. **Άδεια λοχείας** 63 ημερών. Δικαιολογητικά: η εκπαιδευτικός πρέπει να αποστείλει στη Δ/νση ΠΕ Τρικάλων αίτηση, ληξιαρχική πράξη Γέννησης. Μετά την αποστολή των δικαιολογητικών, η εκπαιδευτικός κάνει ηλεκτρονική αίτηση για επίδομα μητρότητας στην ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ

Στη Δ/νση ΠΕ Τρικάλων, τέλος, η εκπαιδευτικός προσκομίζει το έντυπο επιδόματος μητρότητας που θα λάβει από το ΙΚΑ, στον/στην Δ/ντή/ντρια της σχολικής μονάδας και στην εκκαθάριση της Δ/νσης Π.Ε. Τρικάλων.

Επίσης αίτηση και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για τη χορήγηση επιδόματος τέκνου.

Εκπαιδευτικοί που υιοθετούν τέκνο, από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια και ως την ηλικία των **οκτώ** ετών, δικαιούνται **μεταγενέθλιο** τμήμα της άδειας μητρότητας **εννέα** εβδομάδων.

3. **Γονική άδεια ανατροφής άνευ αποδοχών έως 4 μήνες**. για την ανατροφή τέκνου έως 8 ετών, εφόσον οι εκπαιδευτικοί έχουν συμπληρώσει δώδεκα μήνες συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στο Υπουργείο Παιδείας. ως **ατομικό και αμεταβίβαστο δικαίωμα (2 μήνες επιδοτούμενοι από ΟΑΕΔ και 2 άνευ επιδότησης)**. Χορηγείται συνεχόμενα ή τμηματικά αλλά **άπαξ** εντός της σύμβασης στην οποία χορηγείται. Αν υπάρχουν δύο ή περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων στη γονική άδεια και στο επίδομα είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά εφόσον μεσολάβησε ένας χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη. Χορηγείται κατά προτεραιότητα σε γονείς με αναπηρία, γονείς παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια, πολύτεκνους και μόνουςγονείς λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, καθώςκαι γυναίκες μετά την άδεια μητρότητας και την ειδική παροχή προστασίας της μητρότητας. Επίσης, τησυγκεκριμένη διευκόλυνση δικαιούνται γονείς παιδιών λόγω νοσηλείας ή ασθένειας του παιδιού ή λόγω αναπηρίας ή σοβαρής ασθένειας συζύγου, συντρόφου συμβίωσης, συγγενούς, γονέων παιδιών διδύμων, τριδύμων ή και περισσότερων πολύδυμων τέκνων, καθώς και γονέων έπειτα από πρόωπο τοκετό. Σε περίπτωση θανάτου του ενός γονέα, μη αναγνώρισης από τον πατέρα ή στην περίπτωση που ο ένας γονέας έχει στερηθεί εξ ολοκλήρου τη γονική μέριμνα, ο άλλος γονέας δικαιούται την άδεια στο διπλάσιο. Στην περίπτωση που και οι δυο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη (Υ.ΠΑΙ.Θ.) με κοινή υπεύθυνη δήλωση καθορίζουν ποιος θα κάνει χρήση της άδειας και για ποιο διάστημα. **Δικαιολογητικά:** αίτηση, πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και υπεύθυνη δήλωση από το gon.gr που να αναγράφεται το χρονικό διάστημα που έχουν λάβει άδεια άνευ αποδοχών για ανατροφή τέκνου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας

4. Μακροχρόνια αναρρωτική άδεια άνω των 15 ημερών:(χωρίς μόρια και αποδοχές)

Με γνωμάτευση Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ΕΦΚΑ. Δικαιολογητικά: αίτηση και αντίστοιχη ιατρική γνωμάτευση, η οποία αποστέλλεται στην υπηρεσία μας. Ο εκπαιδευτικός κάνει ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ για επίδομα ασθενείας και όταν λάβει την απόφαση επιδόματος ασθενείας από τον ΕΦΚΑ την αποστέλλει άμεσα στην υπηρεσία για να χορηγηθεί άδεια.

5. **Ειδική άδεια λόγω νοσηλείας τέκνου χωρίς αποδοχές:** μέχρι 30 εργάσιμες κατ' έτος ανεξαρτήτως της ηλικίας του τέκνου, για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η νοσηλεία. Χορηγείται χωρίς άλλη προϋπόθεση και αφού εξαντληθούν συναφή δικαιώματα με αποδοχές πλην της κανονικής άδειας. Δικαιολογητικά: Αίτηση, σχετική βεβαίωση και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

6. **Άδεια επιμορφωτική** (μόνο για το εσωτερικό) μικρής χρονικής διάρκειας, μετά από αίτησή τους για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις, σεμινάρια και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, εφόσον η συμμετοχή κρίνεται συμφέρουσα για την υπηρεσία. Στο χρόνο αυτόν προστίθενται και οι μέρες που είναι αναγκαίες για τη μετάβαση και την επιστροφή του εκπαιδευτικού. Δικαιολογητικά: αίτηση, πρόσκληση/ ανακοίνωση του συνεδρίου/σεμιναρίου κ.λπ., και βεβαίωση παρακολούθησης.

7. **Άδειες αιρετών ΟΤΑ Α ή Β βαθμού.**

8. **Άδεια ανατροφής τέκνου διάρκειας έως 3 μηνών και 15 ημερών.** Χορηγείται αποκλειστικά μετά τη λήξη της άδειας λοχείας και λήγει σε κάθε περίπτωση με τη λήξη της σύμβασης. Δικαιολογητικά: αίτηση, υπεύθυνη δήλωση της ενδιαφερόμενης που να αναγράφει ότι δε θα κάνει χρήση μειωμένου ωραρίου, κοινή υπεύθυνη δήλωση των γονέων με την οποία δηλώνεται ότι ο σύζυγος δε θα κάνει παράλληλη χρήση της συγκεκριμένης διευκόλυνσης και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

9. **Άδεια προγεννητικών εξετάσεων:** Οι έγκυοι εργαζόμενες απαλλάσσονται από την εργασία, χωρίς περικοπή αποδοχών, κατόπιν προηγούμενης ενημέρωσης, με κάθε πρόσφορο μέσο, προκειμένου να υποβάλλονται σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον αυτές οι εξετάσεις πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια του χρόνου εργασίας Δικαιολογητικά: Αίτηση και ιατρική βεβαίωση που να αναφέρει τους λόγους που οι εξετάσεις πρέπει να γίνουν κατά τη διάρκεια εργασίας.

Άδειες που χορηγούνται από τον/την κ. Διευθυντή/ντρια ή Προϊστάμενο/η της Σχολικής Μονάδας

Είδος άδειας και Διάρκεια ανά σύμβαση:

1. **Κανονική άδεια:** έως 7 εργάσιμες ημέρες για λόγους εξαιρετικής ανάγκης.

Δικαιολογητικά: αίτηση.

Ειδική άδεια γάμου: έως 5 εργάσιμες ημέρες, αμέσως πριν ή μετά την τέλεση του γάμου. Σε περίπτωση σύμφωνου συμβίωσης, ως γεγονός θεωρείται η κατάθεση του συμφώνου συμβίωσης στο ληξιαρχείο. Δικαιολογητικά: αίτηση και ληξιαρχική πράξη γάμου.

2. **Ειδική άδεια λόγω θανάτου για σύζυγο, τέκνο, γονέα και αδέρφια για εξ αίματος και εξ αγχιστείας συγγενείς:** έως 2 εργάσιμες ημέρες, αμέσως μετά το γεγονός. Ειδικότερα, οι γονείς υπάλληλοι δικαιούνται αυτοτελώς συνεχόμενη άδεια είκοσι (20) ημερών με αποδοχές από την ημέρα θανάτου του τέκνου τους. Δικαιολογητικά: αίτηση, ληξιαρχική πράξη θανάτου και υπεύθυνη δήλωση όπου αναγράφεται ο βαθμός συγγένειας.

3. **Ειδική άδεια για γέννηση τέκνου στον πατέρα εκπαιδευτικό:** Στον πατέρα υπάλληλο χορηγείται υποχρεωτικά άδεια δεκατεσσάρων (14) εργάσιμων ημερών, με αποδοχές, η οποία πρέπει να λαμβάνεται κατά τη γέννηση του τέκνου. Η άδεια αυτή δύναται να χορηγείται είτε α) δύο (2) ημέρες πριν από την αναμενόμενη ημερομηνία τοκετού, οπότε οι υπόλοιπες δώδεκα (12) χορηγούνται, συνολικά ή τμηματικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης, είτε β) μετά την ημερομηνία γέννησης, συνολικά ή τμηματικά, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία γέννησης. Σε περίπτωση νοσηλείας του νεογνού μετά τον τοκετό, κατά το διάστημα του πρώτου μήνα από την γέννησή του, τότε είναι δυνατή η χορήγηση τμήματος ή και συνόλου της άδειας άμεσα μετά την ολοκλήρωση της νοσηλείας του τέκνου. Για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, ο υπάλληλος γνωστοποιεί αρμοδίως την πιθανολογούμενη ημέρα τοκετού, προκειμένου η υπηρεσία να λάβει εγκαίρως γνώση. Σε περίπτωση υιοθεσίας ή αναδοχής τέκνου, ηλικίας έως οκτώ (8) ετών, η άδεια των προηγούμενων εδαφίων χορηγείται από την ένταξη του παιδιού στην οικογένεια. **Δικαιολογητικά:** αίτηση και ληξιαρχική πράξη γέννησης.

4. **Ειδική άδεια για παράσταση σε δίκη,** οι οποίες αφαιρούνται από τις 15 ημέρες αναρρωτικής άδειας. Δικαιολογητικά: αίτηση, κλήση, και βεβαίωση παράστασης στη δίκη.

5. **Ειδική άδεια ανυπαίτιου κωλύματος (αδυναμία προσέλευσης λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων και κατ' επέκταση διακοπής συγκοινωνιών, λόγω στρατιωτικής μετεκπαίδευσης,)** Προσμετρώνται στις δεκαπέντε μέρες αναρρωτικής άδειας με αποδοχές. Με αποδοχές μετά από παροχή δεκαήμερης τουλάχιστον εργασίας.

Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα.

6. **Ειδική άδεια νοσήματος:** 22 ή 32 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση. (για τον ίδιο/ σύζυγο/ τέκνο) που απαιτεί μεταγγίσεις αίματος ή περιοδική νοσηλεία. Ο αριθμός που δικαιούται ο κάθε εκπαιδευτικός προκύπτει από τον τύπο: 22 ημέρες /12 μήνες × τον αριθμό μηνών που διαρκεί η σύμβαση. Ισχύει και για δικαστικούς συμπαραστάτες.

Δικαιολογητικά: αίτηση και Γνωμάτευση της Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής ότι ο εκπαιδευτικός εμπίπτει στο Νόμο για την ειδική άδεια νοσήματος.

Χορηγείται και σε εκπαιδευτικούς με σύζυγο ή τέκνα που πάσχουν από βαριά νοητική στέρωση, σύνδρομο Down, ή Δ.Α.Δ.(εφόσον αυτά είναι ανήλικα ή ενήλικα αλλά βεβαιώνεται με δημόσια έγγραφα ότι δεν εργάζονται λόγω των παθήσεων αυτών). Δικαιολογητικά: αίτηση και σχετική

γνωμάτευση δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή Παιδοψυχιατρικού τμήματος νοσοκομείου ή Πιστοποιητικό Αναπηρίας από ΚΕΠΑ (ως αποδεικτικό ανικανότητας ενήλικου τέκνου προς εργασία).

Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται την ειδική άδεια για περισσότερα από ένα πρόσωπα ή σε περίπτωση που για το ίδιο πρόσωπο υπάρχουν δικαιούχοι περισσότεροι του ενός, προβλέπεται η δυνατότητα χορήγησης αυξημένου αριθμού ημερών ειδικής άδειας που προκύπτει από τον τύπο: 32 ημέρες /12 μήνες × τον αριθμό μηνών που διαρκεί η σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή οι συνδικαιούχοι με κοινή τους δήλωση καθορίζουν ποιος θα κάνει χρήση της άδειας και για πόσο χρονικό διάστημα.

Να σημειωθεί ότι η άδεια αυτή χορηγείται τμηματικά ή συνεχόμενα κατά τη διάρκεια της σύμβασης τους.

7. **Ειδική άδεια αναπηρίας:** 6 ή 10 εργάσιμες ημέρες σε αναλογία με τη σύμβαση **(για ποσοστό αναπηρίας 50 % και άνω)**: Υπάλληλος που δεν υπάγεται στις διατάξεις της ειδικής άδειας νοσήματος και έχει ο ίδιος ποσοστό αναπηρίας πάνω από 50 % ή έχει τέκνο ανήλικο ή ενήλικο που δεν εργάζεται λόγω αυτής της αναπηρίας, δικαιούται ημέρες άδειας αναπηρίας επιπλέον της κανονικής. Ο αριθμός των ημερών προκύπτει με βάση τον τύπο: 6 ημέρες /12 μήνες × τον αριθμό μηνών που διαρκεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δικαιούται άδεια για περισσότερα του ενός πάσχοντα άτομα ή σε περίπτωση που για το ίδιο πάσχον πρόσωπο ,υπάρχουν περισσότεροι του ενός συνδικαιούχοι υπάλληλοι, ο τύπος προσαρμόζεται ως εξής: 10 ημέρες/ 12 μήνες × τον αριθμό μηνών που διαρκεί η σύμβαση. Να σημειωθεί ότι οι ίδιες διατάξεις ισχύουν και στην περίπτωση που υπάλληλος έχει οριστεί δικαστικός συμπαραστάτης.

Δικαιολογητικά: αίτηση και πιστοποιητικό αναπηρίας από ΚΕΠΑ, δημόσιο έγγραφο που αποδεικνύει την ανικανότητα για εργασία σε περίπτωση ενήλικου τέκνου, δήλωση που καθορίζει τον αριθμό των ημερών που θα λάβει ο κάθε υπάλληλος σε περίπτωση συνδικαιούχων.

8. **Άδεια φροντιστή:** Εργαζόμενος που έχει συμπληρώσει έξι (6) μήνες συνεχόμενης ή με διαδοχικές συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου δικαιούται άδεια φροντιστή, για τη φροντίδα συζύγου, τέκνων, γονέων, αδελφών και συγγενών εξ αγχιστείας, διάρκειας έως πέντε (5) εργάσιμων ημερών χωρίς αποδοχές για κάθε ημερολογιακό έτος. Προϋπόθεση να λάβει ο υπάλληλος την άδεια είναι να έχει την ιδιότητα του φροντιστή, όπως ορίζεται στο νόμο, δηλαδή παρέχει προσωπική φροντίδα ή υποστήριξη σε συγγενή ή πρόσωπο, που κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό και έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο

Δικαιολογητικά: α) αίτηση β) αποδεικτικό ότι το πρόσωπο αυτό κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον υπάλληλο γ) ιατρική γνωμάτευση που αποδεικνύει ότι το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο.

9. **Άδεια για λόγους ανωτέρας βίας:** Ο εργαζόμενος γονέας ή φροντιστής, ο οποίος δεν έχει την ιδιότητα του δικαστικού συμπαραστάτη, και δε δικαιούται να λάβει άδεια νοσήματος ή αναπηρίας ή ασθένειας τέκνου, δύναται να απουσιάσει από την εργασία του, έως δύο (2) φορές για κάθε ημερολογιακό έτος και έως μία (1) εργάσιμη ημέρα κάθε φορά, με αποδοχές, για λόγους ανωτέρας

βίας που συνδέονται με επείγοντα οικογενειακά ζητήματα σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος, που καθιστά απαραίτητη την άμεση παρουσία του εργαζομένου.

Δικαιολογητικά: α) αίτηση β) αποδεικτικό ότι το πρόσωπο αυτό κατοικεί στο ίδιο νοικοκυριό με τον υπάλληλο γ) ιατρική γνωμάτευση που αποδεικνύει ότι το πρόσωπο αυτό έχει ανάγκη σημαντικής φροντίδας ή υποστήριξης για σοβαρό ιατρικό λόγο.

1. **Ειδική άδεια αιμοληψίας ή λήψης αιμοπεταλίων:** Οι 2 ημέρες, πέραν της ημέρας αιμοδοσίας ή διαδικασίας παροχής αιμοπεταλίων, μπορούν να ληφθούν είτε συνεχόμενα με το χρόνο αιμοδοσίας ή οποτεδήποτε μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος. Έως 6 αιμοληψίες ή παροχές αιμοπεταλίων τον χρόνο κατ' ανώτατο όριο.

Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση αιμοδοσίας ή παροχής αιμοπεταλίων.

2. **Ειδική άδεια για παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης τέκνων:** έως 4 εργάσιμες για γονέα με 1 τέκνο, έως 5 εργάσιμες για δύο τέκνα και άνω και 1 επιπλέον εργάσιμη σε περίπτωση που τα τέκνα φοιτούν σε διαφορετικές εκπαιδευτικές βαθμίδες. Η άδεια χορηγείται για συγκεκριμένες ώρες και σε εξαιρετικές περιπτώσεις ολόκληρη ημέρα και υπολογίζεται με βάση τύπο, όπως ισχύει για την άδεια νοσήματος. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι συνδικαιούχοι, λαμβάνουν από κοινού την άδεια που δεν μπορεί να ξεπερνά το συνολικό αριθμό που ορίζεται από τον τύπο. Δικαιολογητικά: αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, στην περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, πόσες ημέρες της δικαιούμενης από κοινού άδειας έχει κάνει χρήση ο άλλος γονέας στην Υπηρεσία που εργάζεται και βεβαίωση από το σχολείο.

3. **Άδεια ασθένειας τέκνου για ανήλικα τέκνα ως αυτοτελές δικαίωμα** (σε αναλογία με τη σύμβαση) του κάθε γονέα-υπαλλήλου και υπολογίζεται με βάση τύπο, όπως ισχύει για την άδεια νοσήματος: έως 4 εργάσιμες για γονέα με 1 ή 2 ανήλικα τέκνα, έως 7 εργάσιμες για τρίτεκνο, έως 10 εργάσιμες για πολύτεκνο και έως 8 εργάσιμες για μονογονεϊκή οικογένεια Δικαιολογητικά: αίτηση εντός 7 ημερών από την απουσία του εκπαιδευτικού) και σχετική ιατρική γνωμάτευση

4. **Άδεια για μονογονεϊκή οικογένεια:** σε υπάλληλο που έχει χηρέψει ή είναι άγαμος γονέας με επιμέλεια τέκνου ανεξαρτήτως ηλικίας, χορηγείται άδεια 6 εργάσιμων ημερών με αποδοχές ή 8 ημερών αν ο υπάλληλος έχει 3 ή περισσότερα τέκνα. Η άδεια αυτή δεν μπορεί να συμπίπτει με αρχή και τέλος κανονικής άδειας. Δικαιολογητικά: Αίτηση και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης

5. **Άδεια εξετάσεων:** σε περίπτωση φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα βαθμίδας όχι κατώτερης της εκπαιδευτικής κατηγορίας που ανήκει ο ενδιαφερόμενος, χορηγείται έως 14 ημέρες σε αναλογία βάση τη διάρκεια σύμβασης των υπαλλήλων. Χορηγείται πριν ή κατά την ημέρα εξέτασης. Δύναται να χορηγηθεί και μετά την ημέρα εξέτασης, εφόσον απαιτείται μετάβαση του υπαλλήλου σε άλλη πόλη. Εάν οι εξετάσεις γίνονται Σαββατοκύριακο, χορηγούνται σε εργάσιμες ημέρες. Ο αριθμός των ημερών άδειας που δικαιούται ο κάθε υπάλληλος στη διάρκεια της σύμβασης του, προκύπτει με βάση τύπο όπως ισχύει για την άδεια νοσήματος. Δικαιολογητικά: αίτηση, πρόγραμμα εξεταστικής και βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις.

6. **Ειδική άδεια για υποβολή σε μεθόδους Ιατρικώς Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής:** εργαζόμενες, οι οποίες υποβάλλονται σε μεθόδους ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής

δικαιούνται άδεια επτά (7) εργάσιμων ημερών με αποδοχές, ύστερα από βεβαίωση του θεράποντος ιατρού ή του διευθυντή μονάδας ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής

7. **Ειδική άδεια γυναικολογικού ελέγχου:** στις εργαζόμενες χορηγείται μία ημέρα άδεια με αποδοχές για πραγματοποίηση γυναικολογικού ελέγχου

Δικαιολογητικά: Αίτηση, βεβαίωση θεράποντος ιατρού

8. **Αναρρωτική άδεια** έως 15 ημέρες (με μόρια και αποδοχές), επιπλέον 15 ημέρες για δυσίατα (με αποδοχές χωρίς μόρια τα δυσίατα) νοσήματα, με γνωμάτευση Ιατρού, ιδιώτη ή δημοσίου, κι εφόσον έχουν συμπληρώσει 10ήμερη παροχή εργασίας (εάν δεν υπάρχει 10μερο παροχής εργασίας, η αναρρωτική είναι χωρίς αποδοχές). Διαδικασία:

- Έως 3 ημέρες: αίτηση και ιατρική γνωμάτευση προς στη σχολική μονάδα.

- Από 4 ημέρες συνεχόμενα και πάνω, ο εκπαιδευτικός ακολουθεί τα παρακάτω βήματα:

α. Στο Σχολείο:

- συμπληρώνει αίτηση αναρρωτικής άδειας με λογότυπο ΕΣΠΑ

- προσκομίζει φωτοαντίγραφο ιατρικής γνωμάτευσης

β Κάνει ηλεκτρονική αίτηση στην ιστοσελίδα του ΕΦΚΑ για χορήγηση επιδόματος ασθενείας.

γ. Στη Δ/νση ΠΕ Τρικάλων, τέλος, ο εκπαιδευτικός προσκομίζει το έντυπο επιδόματος ασθενείας που θα λάβει από το ΙΚΑ, στον/στην Δ/ντή/ντρια της σχολικής μονάδας και στην εκκαθάριση της Δ/νσης Π.Ε. Χανίων.

16 Αναρρωτική άδεια 15 ημερών (επιπλέον της προβλεπόμενης και **αμειβόμενη**) σε αναπληρωτές εκπαιδευτικούς που πάσχουν από δυσίατα νοσήματα. Δικαιολογητικά: αίτηση και πιστοποιητικό αναπηρίας από ΚΕΠΑ.

17 **Ειδική άδεια άσκησης εκλογικού δικαιώματος:** έως 3 εργάσιμες ημέρες, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών που το σχολείο είναι κλειστό λόγω λειτουργίας εκλογικού κέντρου. Δικαιολογητικά: αίτηση και βεβαίωση συμμετοχής.

[Διεύθυνση Π.Ε. Τρικάλων Άδειες Τηλ.:24310 46490](tel:2431046490)